



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: II	БРОЈ: 14	18. септембар 2009.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
------------	----------	---------------------	-----------------------------

117

На седници савета Месне заједнице Клокочевац одржане дана 31.08.2009. год. на основу члана 46 став 1 и члана 48 статута месне заједнице Клокочевац бр. 13, а на основу резултата спроведеног на референдуму одржаног дана 02.08.2009 год. донета је:

## Одлука о увођењу месног самодоприноса на подручју Месне заједнице Клокочевац

### Члан 1.

У циљу обезбеђивања средстава за задовољавање заједничких потреба и интереса грађана Месне заједнице Клокочевац, уводи се самодопринос за период од 01.01.2009. године до 01.08.2014. године.

### Члан 2.

Самодопринос се уводи на целом подручју Месне заједнице Клокочевац.

### Члан 3.

Самодопринос се уводи за следеће намене:

- 1.Решавање водоснабдевања и одржавање постојећег водовода.
2. Реконструкција и уређење Дома културе.
3. Изградња спортског терена у школском дворишту.
4. Наставак радова на сеоској цркви.
5. Реновирање амбуланте.
6. Уређивање вашаришта.
- 7.Проширење телефонске мреже и увођење АДСЛ-а.
- 8.Реконструкција висећег моста преко Поречке реке.
9. Поправка некатегорисаних путева.
- 10.Санација НН мреже проширење и одржавање уличне расвете.
- 11.Продубљивање и уређење речног корита.
12. Решавање комуналних проблема:
  - депонија смећа
  - набавка контејнера
  - завршетак радова на јавном вц-у.
  - проширење и одржавање сеоског гробља.
  - израда пројекта за сеоску мрежу канализације.
- 13.Финансирање спортских, културних и верских манифестација.
14. Реконструкција и одржавање спортских терена.

15. Учешће у финансирању материјалних трошкова и стручних служби месне заједнице.

### Члан 4.

Средства самодоприноса ће се користити у складу са одлуком и усвојеним петогодишњим планом развоја Месне заједнице.

### Члан 5.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају пребивалиште на територији Месне заједнице Клокочевац, као и грађани који немају пребивалиште на територији Месне заједнице али који поседују непокретну имовину, а средствима месног самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

### Члан 6.

1. Обвезници плаћају самодопринос у новцу за намене из члана 3. ове одлуке по стопи од:

- 2% на нето зараду(плату), за раднике из радног односа,
- 5% на катастарски приход од пољопривреде,
- 3% за лица који обављају занатску и другу делатност и професионалне услуге, а која се задужењу порезом према стварном личном доходу(из личног дохода)
- 6% од годишњег износа задужења порезом и доприносом за лица која обављају занатску и друге делатности и професионалне услуге а која се задужењу порезом у годишњем паушалу,
- За лица на привременом раду у иностранству годишње у динарској противвредности 150,00 еура.

### 2. У радној снази

- Рад за све способне мушкарце од 18 до 65 година старости по 5 радна дана.

### 3. У превозничким средствима (услугама)

- У превозничким услугама власници трактора по 1 радни дан.

За неизвршене обавезе из тачке 2. и 3. члана 6. ове одлуке извршиће се наплата по просечној висини дневница и услуга у тој години.

### Члан 7.

Планирани износ средстава прикупљен самодоприносом за период од 5 година је 970.000,00 дин.

- Начин враћања више прикупљених средстава биће уређен посебном одлуком савета Месне заједнице.

**Члан 8.**

Обрачун и наплату самодоприноса на зараде и остала лична примања вршиће исплатиоци тих зарада истовремено са њиховом исплатом.

Обрачун и наплату самодоприноса који остварују катастарски приход од пољопривреде и самосталних делатности врши Републичка управа јавних прихода-одељење за утврђивање и наплату јавних прихода Мајданпек, истовремено са наплатом пореза и доприноса.

**Члан 9.**

Новчана средства самодоприноса воде се на посебном рачуну Месне заједнице Клокочевац.

**Члан 10.**

За остваривање програма коришћење средстава самодоприноса одговоран је Савет Месне заједнице Клокочевац.

**Члан 11.**

Надзор над прикупљање и трошење средстава самодоприноса грађани остварују личним увидом и преко извештаја и годишњих рачуна који подноси Савет Месне заједнице.

**Члан 12.**

Списак радних људи и грађана, обвезника самодоприноса састављају обрачунске службе:

- предузећа, организација друштва и установе која врше обуставу и наплату личних зарада, а контролу у делу координирања ових послова (увида) радиће стручна служба Месне заједнице Клокочевац које ће пратити и указати на оне који закашњавају у делу измирења ових обавеза и др.

**Члан 13.**

За сва питања која нису регулисана овом одлуком, примењиваће се одредбе Закона о локалној самоуправи, која се односе на самодопринос, односно други прописи из области пореза на доходак грађана.

**Члан 14.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КЛОКОЧЕВАЦ**

**Бр: 13 од 31. 08. 2009. године**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,  
Мартинковић Зоран, с. р.**

**118**

На основу члана 2. Одлуке о измени и допуни Статута Градске месне заједнице Мајданпек број 233-4 од 19.06.2009.год., Стручна служба Градске месне заједнице Мајданпек утврдила је пречишћени текст Статута Градске месне заједнице Мајданпек.

Пречишћен текст Статута Градске месне заједнице Мајданпек садржи:

1. Статут Градске месне заједнице Мајданпек бр.145-5 од 13.10.2009.године („Сл.лист општина“, бр.11/05).

Из овог Статута у пречишћен текст није унет: члан 78. којим је одређено да даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Градске месне заједнице Мајданпек бр.14-4 од 29.03.2001.године и члан 80. којим је одређено када Статут ступа на снагу.

2. Одлуку о изменама и допунама Статута Градске месне заједнице Мајданпек бр. 56-2 од 11.05.2006.године („Сл.лист општина“, бр.8/06), на који је Скупштина општине Мајданпек дала сагласност бр.: 06-17/2 Ц од 30.05.2006.године.

Из ове Одлуке у пречишћен текст није унет члан 9. којим је дато овлашћење секретару месне заједнице да након објављивања и ступања на снагу члановима Савета Градске месне заједнице Мајданпек достави пречишћен текст и члан 10. којим је одређено да се одлука о изменама и допунама Статута Градске месне заједнице Мајданпек објави у Службеном листу општине и на огласној табли Градске месне заједнице Мајданпек.

3. Статут о изменама и допунама Статута Градске месне заједнице Мајданпек бр.44-6 од 17.02.2009.године („Сл.лист општине Мајданпек“, бр.11/09).

Из овог Статута у пречишћен текст није унет члан 29. став 2. и 3. којим је одређено да се на овај Статут прибави сагласност Скупштине општине Мајданпек и да се по прибављању сагласности Статут објави у Службеном листу општине Мајданпек и члан 30. којим је одређено када овај Статут ступа на снагу.

4. Одлуку о изменама и допунама Статута Градске месне заједнице Мајданпек број 233-4 од 19.06.2009.године („Сл.лист општине Мајданпек“, бр.11/09):

Из ове Одлуке у пречишћен текст није унет члан 1. којим је одређено да се Статут објави у Службеном листу општине Мајданпек, члан 2. којим је овлашћена стручна служба да утврди пречишћен текст Статута и члан 3. којим је одређено када Одлука ступа на снагу.

Мајданпек, 04.09.2009.године  
Број: 324

Стручна служба Месне  
заједнице Мајданпек  
Секретар,  
Станиша Цепењор, с. р.

**С Т А Т У Т**  
**ГРАДСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**  
**МАЈДАНПЕК**  
*(пречишћен текст)*

**I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Градска месна заједница Мајданпек (у даљем тексту: Месна заједница) оснива се за подручје града Мајданпека, то је заједница грађана који имају пребивалиште на подручју града Мајданпека и представља интересну, демократску и нестраначку заједницу грађана образовану ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на том подручју.

**Члан 2.**

Градска месна заједница Мајданпек је у саставу територије Општине Мајданпек.

Седиште Градске Месне заједнице је у Мајданпеку.

**Члан 3.**

Подручје Градске месне заједнице Мајданпек чини насељено место Мајданпек, односно обухвата катастарску парцелу општине Мајданпек, а која је утврђена Статутом општине Мајданпек и чланом 5. Одлуке о образовању месне заједнице.

**Члан 4.**

Градска месна заједница Мајданпек има својство правног лица која Самостално располаже свим својим средствима у погледу права, обавеза и дужности утврђених Законом, Статутом Општине и Одлуком о образовању и овим Статутом.

**Члан 5.**

Градска месна заједница има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика са текстом по ободу: Република Србија, општина Мајданпек, Градска месна заједница Мајданпек - Мајданпек.

Штамбил: Је правоугаоног облика са натписом, текстом са печата, са ознаком места, број, датум и седиште.

Месна заједница може посебном одлуком установити свој амблем који доноси Савет месне заједнице уз сагласност Скупштине општине Мајданпек.

**Члан 6.**

Градска Месна заједница има свој дан.

Дан Градске Месне заједнице је „12 Јули Петровдан“.

**Члан 7.**

За постигнуте резултате у раду и на развоју месне заједнице, грађанима и организацијама Савет месне заједнице може посебном Одлуком установити јавна признања, поводом Дана Градске месне заједнице Мајданпек.

**Члан 8.**

Образовање нових месних заједница, укидање и спајање постојећих вршиће се у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и Одлуке о образовању месне заједнице.

Пре доношења Одлуке из става 1. овог члана Савет месне заједнице доставиће Скупштини општине мишљење у вези питања које су предмет те одлуке, уколико се иста односи на Градску месну заједницу.

**Члан 9.**

Рад органа месне заједнице је јаван и подложен контроли грађана.

Јавност рада и обавештавања грађана нарочито се обезбеђује:

1. обавезним јавним расправама:
  - о предлогу Финансијског плана месне заједнице,
  - о завршном рачуну месне заједнице,
  - о годишњим извештајима о раду месне заједнице,
  - о иницијативи предлога одлуке завођења самодоприноса,
  - у другим приликама када органи општине или Савет месне заједнице то одлуче;
2. истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, као и предлога одлука месне заједнице на огласној табли, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавање грађана преко средстава јавног информисања о седницама Савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
3. правом грађана да у оквиру надлежности стручно финансијске службе Градске месне заједнице, остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице и присуствују седницама Савета месне заједнице;
4. објављивањем аката у „Службеном листу општине Мајданпек“, када је то тим актима предвиђено.

Председник Савета месне заједнице организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и Одлукама Савета месне заједнице, на иницијативу Извршног одбора, као и на сопствену иницијативу.

**II - ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 10.**

Месна заједница преко својих органа, а у складу са Законом, Статутом општине и Одлуком

образовању обавља следеће послове од интереса за грађане и то:

1.Стара се о задовољавању животних потреба грађана, снабдевању грађана, старање о социјалној сигурности и брига о обезбеђивању бољих услова живота.

2.Стара се о заштити и унапређивању животне средине.

3.Обезбеђивању здравствене заштите.

4.Обезбеђивање спровођења мера заштите од елементарних непогода и других несрећа.

5.Сагледавању ширих аспеката урбанистичког планирања и развоја града.

6.Подстицању и усмеравању развоја мале привреде која је у функцији развоја и задовољавања потреба грађана.

7.Комуналног уређења, развоја и унапређивања комуналних делотности у граду.

8.Стара се о развоју месне заједнице.

9.Стара се о увођењу и реализацији месног самодоприноса.

10.Врши и друге послове од заједничког интереса за грађане које јој је поверила општина.

#### **Члан 11.**

У остваривању заједничких потреба и интереса, грађани у месној заједници, а у складу са Статутом општине, разматрају и одлучују о питањима:

1.Разматрају нацрте ОДЛУКА и других аката које достави Скупштина општине.

2.Завођење и реализација Месног самодоприноса.

3.Доносе одлуку о самодоприносу.

4.Предлажу расписивање референдума и одлучују референдумом о питањима за које је референдум расписан.

5.Предлажу и бирају непосредним тајним гласањем чланове Савета месне заједнице.

6.Преко својих изабраних представника у органе Месне заједнице у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и Статутом Месне заједнице.

#### **Члан 12.**

Месна заједница може образовати или се у оквиру ње могу образовати самосталне или као гранци ширих организационих јединица друштвене организације (организације жена, омладине и удружења грађана).

#### **Члан 13.**

Одлуком Општине Мајданпек Градској месној заједници може се поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе који су од непосредног и свакодневног значаја за живот и рад грађана месне заједнице.

За вршење поверених послова месној заједници обезбеђују се одговарајућа потребна средства од стране Општине Мајданпек.

Одлуком Скупштине општине уређују се начин и поступак поверених послова.

#### **Члан 14.**

Послове из члана 10. овог Статута Градска месна заједница обавља самостално у складу са Законом, Статутом општине и овим Статутом.

### **III - СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 15.**

Средства за рад месне заједнице, обезбеђују се из:

1. средства обезбеђених у буџету Општине,
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом,
3. донација,
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница користи средства у складу са својим финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

#### **Члан 16.**

Месна заједница самостално располаже свим својим средствима.

О коришћењу средстава из чл.15. одлучује Савет Месне заједнице у складу са својим плановима и програмима.

#### **Члан 17.**

Органи месне заједнице могу давати на коришћење непокретности којима располажу другим корисницима, под условима који обезбеђују домаћинско одржавање објеката, њихову адаптацију и одржавање.

Давање на коришћење може бити уз накнаду и без накнаде, о чему се закључују уговори.

### **IV - ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 18.**

Градска месна заједница има следеће органе:

1. Савет месне заједнице.
2. Извршни одбор месне заједнице.

#### **1. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 19.**

Савет месне заједнице броји 15 чланова.

Чланове Савета Градске месне заједнице бирају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју Месне заједнице непосредно тајним гласањем.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине у складу са овим Статутом.

Одлуком о расписивању избора одређују се дан, место и време одржавања избора за чланове Савета месне заједнице, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се на огласним местима у месној заједници и преко средстава јавног информисања.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 30 дана.

#### Члан 20.

Савет месне заједнице у складу са Законом .

1. Доноси Статут месне заједнице.
2. Доноси Пословник о раду Савета
3. Доноси План рада и Програм развоја.
4. Усваја и доноси Одлуке финансијског Плана о утрошку финансијских средстава и Завршни Рачун.
5. Предлаже програм развоја Месне заједнице .
6. Доноси Одлуке о преузимању одређених активности које су од интереса за грађане у Месној заједници.
7. Покреће иницијативу о увођењу самодоприноса и доноси Одлуку о увођењу самодоприноса.
8. Стара се о увођењу и реализацији самодоприноса.
9. Ораганизује и спроводи јавне расправе о Актима које доноси Скупштина.
10. Стара се о имовини месне заједнице.
11. Упућује иницијативу за решавање проблема од интереса за живот грађана Месне заједнице.
12. Организује и спроводи референдум у месној заједници.
13. Бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице.
14. Бира и разрешава председника и чланове Извршног одбора.
15. Бира и разрешава чланове комисија и друга радна тела.
16. Разматра Извештаје о приливу и утрошку средстава месног самодоприноса.
17. Разматра Извештаје о раду органа и тела месне заједнице и материјално финансијско пословање.
18. По потреби заказује Зборове грађана.
19. Усваја и доноси друга Акта у складу са Законом.
20. Обавља и друге послове у складу са Статутом општине и Статутом Месне заједнице.

#### Члан 21.

Савет месне заједнице може за поједине конкретне послове образовати комисије, као своја стална и повремена радна тела.

У састав радних тела могу бити бирани чланови Савета месне заједнице и грађани.

Савет месне заједнице може консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 3. овог члана врше се путем јавне анкете.

#### Члан 22.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводи Изборна комисија и бирачки одбори.

Изборна комисија има три члана и три заменика и морају имати изборно право пребивалиште на подручју месне заједнице.

Изборну комисију именује Савет Градске Месне заједнице.

Бирачке одборе образује Изборна комисија. Члан бирачког одбора може бити пунолетно лице које има изборно право и пребивалиште на подручју месне заједнице.

Чланови Изборне Комисије и Бирачких одбора не могу истовремено бити и кандидати за чланове Савета месне заједнице.

#### Члан 23.

Изборна комисија:

1. Стара се о правилности спровођења избора;
2. Одређује бирачка места.
3. Одређује бирачке Одборе и именује њихове чланове.
4. Даје упуство бирачким Одборима у погледу поступка спровођењу избора.
5. Прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора.
6. Утврђује да ли су кандидати прописно поднели своју кандидатуру за чланове Савета.
7. Утврђује и оглашава листу кандидата за чланове Савета.
8. Утврђује укупан број гласачких листића на основу извода из бирачког списка који мора бити једнак броју уписаних бирача у бирачком списку за подручје Месне заједнице.
9. Утврђује број гласачких листича за свако бирачко место и записнички их предаје Бирачким одборима са изводом из бирачког списка.
10. Утврђује укупне резултате гласања и број гласова за сваког кандидата на основу извештаја бирачких Одбора.
11. Објављује резултате гласања за чланове Савета Месне заједнице.
12. Издаје потврде члановима Савета да су изабрани.
13. Подноси збирни извештај Скупштини општине о спроведеним изборима.
14. Обављају и друге послове одређене Законом.

Комисија месне заједнице упућује јавни позив грађанима за предлагање кандидата за

спречености да обавља своју дужност у складу са овим Статутом и Пословником о раду.

**Члан 45.**

Председник Савета може бити на сталном раду у Градској месној заједници, о чему одлучује Савет месне заједнице доношењем посебне одлуке.

Финансирање зараде или дела зараде обезбеђују се из средстава месне заједнице.

**Члан 46.**

Председник и заменик председника Савета могу бити разрешени и пре истека мандата.

Предлог за разрешење из става 1. овог члана могу поднети :

- најмање 10% грађана који имају изборно право – бирачко и пребивалиште на подручју месне заједнице ;
- најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице.

**Члан 47.**

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о одржавању превремених избора за чланове Савета месне заједнице;
3. ако буде изабран за члана Извршног одбора;
4. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
5. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
6. ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
7. ако наступи смрт члана Савета.

**Члан 48.**

Члану Савета коме престаје мандат наступањем случаја из члана 47. овог Статута дан престанка мандата констатује Савет месне заједнице, на првој наредној седници по пријему обавештања о разлозима престанка мандата члана Савета.

**Члан 49.**

Када члану Савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, тај мандат додељује се – припада следећем кандидату који је добио највећи број гласова на основу коначних резултата гласања утврђених у складу са чланом 35. овог Статута.

Мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је престао мандат.

Од кандидата се пре додељивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвата мандат.

**Члан 50.**

Савет месне заједнице одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета ( кворум ).

**Члан 51.**

Седница Савета сазива се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Савета сазива председник Савета по својој иницијативи.

Председник Савета дужан је да седницу Савета сазове када то затражи најмање 1/3 од укупног броја чланова Савета и то у року од 15 дана од дана подношења писаног захтева за сазивање седнице.

**Члан 52.**

Начин припреме, вођење, рад, седнице и одлучивање Савета месне заједнице ближе се уређује Пословником о раду Савета.

**2. ИЗВРШНИ ОДБОР****Члан 53.**

Извршни одбор има председника и 8 чланова које бира Савет месне заједнице.

**Члан 54.**

Извршни одбор бира се јавним гласањем чланова Савета месне заједнице.

Чланови Извршног одбора не могу истовремено бити и чланови Савета месне заједнице.

Члану Савета који буде изабран за члана Извршног одбора престаје мандат у Савету месне заједнице.

Мандат председника и чланова Извршног одбора месне заједнице траје четири године.

**Члан 55.**

Предлог кандидата за председника Извршног одбора може поднети председник Савета месне заједнице или најмање једна трећина чланова Савета месне заједнице.

Председник Извршног одбора изабран је ако добије већину гласова, од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Предлог кандидата за члана Извршног одбора може поднети, изабрани председник Извршног одбора или најмање једна трећина чланова Савета месне заједнице.

Чланови Извршног одбора месне заједнице изабрани су ако добију већину гласова, од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Члан 56.**

1. Стара се о извршавању одлука и других аката Савета месне заједнице.

2. Реализује програме и финансијске планове.

3. Предлаже Савету доношење одлука и других аката од непосредног интереса грађана на својој чју.

избор чланова Савета наредног дана од дана расписивања избора.

#### Члан 24.

Бирачки Одбор има три члана и исти број заменика.

Бирачки Одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и утврђује резултате гласања на бирачком месту.

#### Члан 25.

Кандидат и кандидатуру за члана Савета месне заједнице могу предлагати грађани, као и групе грађана који имају изборно – бирачко право и пребивалиште на подручју Градске месне заједнице.

Кандидатуру сваког кандидата за члана Савета месне заједнице, својим потписом морају да подрже најмање 15 бирача, односно грађана у месној заједници који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице,

Бирач, односно грађанин може потписати предлог – кандидатуру само за једног кандидата.

Кандидат за члана Савета и групе грађана чија је кандидатура потврђена, имају право да одреде лице које ће бити члан бирачког одбора у проширеном саставу за свако бирачко место које ће контролисати поступак избора.

Предлагач члана бирачког одбора у проширеном саставу дужан је да Комисији, најкасније 3 дана пре дана одржавања избора достави овлашћење са личним подацима и то:

- име и презиме,
- јединствени матични број грађана,
- адресу становања.

Овлашћени члан бирачког одбора у проширеном саставу је дужан да на дан спровођења Избора омогући председнику бирачког одбора - бирачком одбору утврђивање идентитета увидом у личну карту или други лични документ издат од надлежног органа и Решење Изборне Комисије за члана бирачког одбора у проширеном саставу.

Овлашћени члан бирачког одбора у проширеном саставу не може бити биран за члана Савета месне заједнице.

#### Члан 26.

Предлог кандидата за члана Савета подноси лично кандидат и он мора да садржи:

1. потврду о изборном праву за кандидата у којој је назначено име и презиме, датум рођења, јединствени матични број кандидата, занимање и адреса становања;
2. личне податке и својеручни потпис бирача који подржавају предлог кандидатуре;
3. изјаву кандидата да прихвата кандидатуру за члана Савета.

Изборна Комисија прописује облик и садржину обрасца за потпис бирача који подржавају кандидата за члана Савета, као и начин провере података које садржи образац.

Предлог кандидата за члана Савета доставља се Изборној Комисији месне заједнице најкасније у року од 10 дана пре дана одређеног за одржавање Избора.

#### Члан 27.

Изборна Комисија месне заједнице решењем утврђује одмах, а најкасније у року од 24 часа, по пријему предлога кандидата за члана Савета, дали је предлог поднет у утврђеном року и сачињен у складу са чланом 26. овог Статута.

Уколико поднети предлог има недостатака у смислу члана 26. овог Статута, кандидат је дужан да најкасније у року од 24 часа од пријема решења исте отклони.

Ако кандидат за члана Савета не отклони уочене недостатке, изборна Комисија месне заједнице одбациће решењем предлог за кандидата.

#### Члан 28.

Изборна Комисија месне заједнице, ће најкасније у року од 3 дана пре дана одређеног за одржавање избора за чланове Савета месне заједнице, утврдити и јавно објавити коначну листу кандидата за изборе чланова Савета у месној заједници.

Коначна листа кандидата садржи све прихваћене предлоге кандидата са личним именима кандидата и подацима о години рођења, занимању и адреси становања кандидата.

Редослед на коначној листи кандидата и гласачком листићу утврђује се по азбучном реду презимена и истиче на видном месту у просторији месне заједнице и просторијама које су одређене за гласање.

Подносилац кандидатуре може одустати од кандидатуре најкасније до дана утврђивања коначне листе кандидата, у писаној форми.

#### Члан 29.

Избор чланова Савета месне заједнице врши се тајним гласањем, на гласачким листићима према редоследу кандидата утврђеном на листи кандидата.

Гласачки листић штампа се у оноликом броју колико има грађана уписаних у бирачком списку који припрема и закључује Изборна комисија.

Примопредаја изборног материјала врши се најкасније 24 часа пре одржавања Избора.

#### Члан 30.

Гласање се врши заокруживање редног броја испред презимена и имена кандидата.

Грађанин гласа за онолико кандидата колико се бира у Савет месне заједнице.

Одмах по затварању бирачког места, бирачки одбор утврђује резултате гласања.

Бирачки одбор води записник у току гласања и утврђује резултате гласања на обрасцу који пропише Изборна комисија.

#### **Члан 32.**

Приликом утврђивање резултата гласања неважећи су они листићи који нису попуњени, листићи на којима је заокружен већи број кандидата од броја који се бира и листићи на којима се са сигурношћу не може утврдити за које кандидате је бирач гласао.

Ако се приликом утврђивања резултата гласања нађе већи број листића од броја бирача који су гласали, гласање на том бирачком месту се понавља, само у случају ако то утиче на коначан резултат избора у месној заједници у року који одреди Изборна комисија.

#### **Члан 33.**

За чланове Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова.

У случају да су два или више кандидата добили једнак број гласова, тако да је број кандидата са највећим бројем гласова већи од броја чланова Савета месне заједнице, гласање за те кандидате се понавља у року који одреди изборна комисија.

#### **Члан 34.**

Бирачки одбор, одмах по утврђивању резултату гласања јавно објављује резултате гласања на бирачком месту и доставља извештај о избору чланова Савета месне заједнице Изборној комисији.

#### **Члан 35.**

Изборна Комисија месне заједнице утврђује коначне резултате гласања у месној заједници, број гласова за сваког кандидата појединачно и коначне резултате гласања за чланове Савета месне заједнице, о чему сачињава записник, а у року од 24 часа записник истиче на огласној табли месне заједнице.

#### **Члан 36.**

Сваки од кандидата са утврђене листе може уложити приговор Изборној Комисији месне заједнице на ток гласања и утврђене резултате гласања у року од 24 часа од истицања листе из члана 35.овог Статута.

#### **Члан 37.**

Изборна Комисија месне заједнице одлучује по приговору у року од 24 часа, од његовог пријема.

Одлука Изборне Комисије по приговору је коначна.

#### **Члан 38.**

Када Изборна Комисија месне заједнице усвоји поднети приговор на ток гласања и утврђене резултате гласања, поништиће радњу у поступку гласања, или ће поништити избор чланова Савета месне заједнице и одредити рок у коме ће се одговарајућа изборна радња – изборни поступак односно избори поновити.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

#### **Члан 39.**

Прву седницу Савета месне заједнице сазива досадашњи председник Савета месне заједнице у року од 15 дана од дана избора чланова Савета.

Ако прву седницу Савета не сазове председник Савета из предходног сазива у одређеном року, седницу Савета сазива најстарији члан новоизабраног Савета, у сарадњи са секретаром месне заједнице.

Уз позив за прву седницу доставља се Статут и Пословник о раду Савета месне заједнице.

#### **Члан 40.**

На првој седници новоизабрани Савет из редова својих чланова бира председника и заменика председника Савета и Извршни одбор.

Предлог за председника и заменик председника може поднети најмање једна трећина Савета месне заједнице.

Члан Савета може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Савета изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета.

#### **Члан 41.**

Избор заменика председника Савета врши се по поступку и начину на који се бира председник Савета.

#### **Члан 42.**

Мандат чланова, председника и заменика председника Савета месне заједнице траје четири године.

#### **Члан 43.**

Председник Савета месне заједнице представља месну заједницу, стара се о организовању рада Савета, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, стара се о јавности рада, потписује акте које је донео Савет месне заједнице и врши и друге послове у складу са овим Статутом и Пословником о раду.

#### **Члан 44.**

Заменик председника Савета месне заједнице замењује председника Савета и помаже му у раду и врши послове из делокруга рада председника у његовој одсутности или

4. Предлаже начин решавања појединих питања месне заједнице из надлежности Савета месне заједнице.

5. Предлаже План и Програм развоја.

6. Предлаже Финансијски план.

7. Даје мишљење о увођењу месног самодоприноса.

8. Доноси пословник о свом раду.

9. Стара се о реализацији ставова и закључака са зборова грађана.

10. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и овим Статутом.

#### **Члан 57.**

Председник Извршног одбора представља Извршни одбор, усмерава послове и рад Извршног одбора, стара се о јавности његовог рада и о извршавању аката Савета и Извршног одбора, потписује акте Извршног одбора и обавља и друге послове везане за рад Извршног одбора и Савета у складу са Законом и овим Статутом.

Председник и чланови Извршног одбора за свој рад одговарају Савету месне заједнице и дужни су да га редовно извештавају о свом раду и о извршавању одлука и других аката Савета месне заједнице, најмање три пута годишње, односно по сваком захтеву Савета.

#### **Члан 58.**

Председник Извршног одбора може бити на сталном раду у Градској месној заједници, о чему одлучује Савет месне заједнице, доношењем посебне одлуке.

Финансирање зараде или дела зараде обезбеђује се из средстава месне заједнице.

#### **Члан 59.**

Наредбодавац за средства којима располаже Месна заједница је председник Извршног одбора.

#### **Члан 60.**

Председник и чланови Извршног одбора могу бити разрешени пре истека времена на које су изабрани.

Предлог из става 1. овог члана може поднети, председник Савета или најмање једна трећина чланова Савета месне заједнице.

Разређење се врши на начин и у поступку који је предвиђен за њихов избор.

Председник и чланови Извршног одбора могу поднети оставке.

Председник и чланови Извршног одбора који су разрешени или поднели оставке остају на дужности и врше послове, до избора новог председника или члана Извршног одбора.

#### **Члан 61.**

Извршни одбор може да одлучује ако је седници присутна већина од укупног броја чланова (кворум).

Извршни одбор по правилу одлучује јавним гласањем.

#### **Члан 62.**

Начин рада и одлучивања на седницама одбора ближе се регулишу Пословником о раду одбора.

### **V - СТРУЧНА ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА ГРАДСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 63.**

Стручно финансијске - административне послове за потребе Месне заједнице обавља стручна служба Месне заједнице.

Стручном службом руководи Секретар Месне заједнице, а који је уједно и руководилац Стручне службе Месне заједнице.

Секретар - руководилац стручне службе Месне заједнице је радник Месне заједнице, и за свој рад одговоран је Савету месне заједнице и Извршном одбору.

#### **Члан 64.**

Организовање службе, састав, права, обавезе и одговорности, регулисани су Систематизацијом радних места Стручне службе, Појединачним колективним уговором, Уговором радника о раду, а на основу права и одговорности из Закона о раду и радним односима.

#### **Члан 65.**

Стручна финансијска служба за свој рад непосредно је одговорна Извршном одбору месне заједнице и дужна је да указује на незаконитост рада и аката Савету месне заједнице.

### **VI - ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА**

#### **Члан 66.**

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Градске месне заједнице Мајданпек, односно општине, непосредно учествују у одлучивању о пословима општине и месне заједнице у складу са Законом локалној самоуправи, Статутом општине и овим Статутом.

Облици непосредног учешћа грађана су:

- грађанска иницијатива;
- збор грађана и
- референдум.

#### **1. ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА**

#### **Члан 67.**

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине- месне заједнице имају право да путем грађанске иницијативе предложе Скупштини општине

доношење Аката којима ће се уредити одређено питање из делокруга општине, промену Статута или других Аката, расписивање референдума, решавање других питања у складу са Законом, Статутом општине и овим Статутом.

## **2.ЗБОР ГРАЂАНА**

### **Члан 68.**

Ради расправљања питања од интереса за становнике – грађане месне заједнице може се сазвати збор грађана.

Ако се ради о питањима која су из надлежности месне заједнице збор грађана сазива председник Савета.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлаже и уручује их Скупштини општине.

## **3.РЕФЕРЕНДУМ**

### **Члан 69.**

Грађани у Месној заједници одлучују референдумом о следећим питањима:

1. Увођењу месног самодоприноса
2. Другим питањима утврђеним Статутом општине, Закону о локалној самоуправи и овим Статутом.

### **Члан 70.**

Референдум расписује Скупштина општине својом Одлуком која садржи:

1. Питање о коме ће се референдумом одлучивати
2. Место и дан одржавања референдума.

### **Члан 71.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свог делокруга на захтев грађана, на начин утврђен Законом и Статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

## **VII - МЕСНИ САМОДОПРИНОС**

### **Члан 72.**

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана, сагласно Закону, Статуту Општине и овим Статутом.

### **Члан 73.**

Скупштина општине утврђује предлог Одлуке на начин и по поступку предвиђеним Статутом Општине и Законом.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних

финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Одлука садржи податке из члана 21. Закона о финансирању локалне самоуправе.

### **Члан 74.**

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју месне заједнице.

Одлуку о самодоприносу доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Градске месне заједнице Мајданпек на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средства наменом за која се прикупљају побољшавају услове коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1 и 2 овог члана.

### **Члан 75.**

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 74 став 2 овог Статута, самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

### **Члан 76.**

Основица самодоприноса уређује се Одлуком о увођењу Самодоприноса.

Ако одлуком није другачије одређено, основицу за извршавање чине зараде (плате) запослених, прихода од пољопривреде и шумарства и прихода од самосталних делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству у складу са Законом који утврђује порез на доходак грађана, као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са Законом који уређује порез на имовину.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су Законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

### **Члан 77.**

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу приход су буџета јединице локалне самоуправе и строго су наменског карактера.

## **VIII - АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 78.**

У оквиру Закона, Статута општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом, месна заједница доноси акта и Одлуке којима утврђује и уређује питања из своје надлежности.

Акте и Одлуке доноси Савет месне заједнице, а појединачне Акте Извршни Одбор.

Друге Акте доноси Савет месне заједнице већином гласова чланова Савета месне заједнице.

#### **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 79.**

За све што није регулисано овим Статутом, на односе у месној заједници примењиваће се Закон, Статут општине, и други прописи који уређују ову материју.

##### **Члан 80.**

Одредбе овог Статута о органима Месне заједнице примењиваће се од спровођења наредних избора за чланове Савета Градске месне заједнице Мајданпек.

**САДРЖАЈ****МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КЛОКОЧЕВАЦ**

Одлука о увођењу месног самодоприноса на подручју Месне заједнице Клокочевац.....1

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАЈДАНПЕК**

Статут Градске месне заједнице Мајданпек.....3

ИЗДАВАЧ: Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97  
06-063  
ШТАМПА: Стручна служба органа општине